

Al Consorzio di Bonifica in Destra del Sele  
Corso Vittorio Emanuele, 143  
84123 **SALERNO**

**RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE AGLI ATTI E AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI  
DEL CONSORZIO**

Il sottoscritto Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ residente  
in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Estremi del documento di identità \_\_\_\_\_, nella sua qualità di  
rappresentante di \_\_\_\_\_  
(indicare gli estremi del documento che attesta la sussistenza dei poteri rappresentativi)

**RICHI E D E**

Di poter accedere formalmente al seguente documento amministrativo del Consorzio:

**a) tipo del documento**

- Delibera della Deputazione
- Delibera del Consiglio dei Delegati
- Contratto
- Verbale di gara d'appalto
- Altro

**b) estremi del documento**

(numero, numero di protocollo, data, ecc.)

---

**c) altri elementi che ne consentano l'individuazione**

---

Il richiedente dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere un interesse personale e concreto all'accesso per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti. In particolare che l'interesse è costituito da \_\_\_\_\_

---

L'esame del documento avverrà mediante:

- a) visione del documento
- b) estrazione di copia
- c) trascrizione del documento preso in visione

- d) copia dei dati informatizzati
- e) \_\_\_\_\_

La copia del documento o dei dati informatizzati è rilasciata previo pagamento di € \_\_\_\_\_ a titolo di rimborso delle spese di riproduzione e di visura. Nel caso sub d) il richiedente deve fornire anche gli appositi supporti.

L'esame del documento sarà effettuato:

- a) dal richiedente
- b) da persona da lui incaricata munita di procura
- c) con l'eventuale accompagnamento di altra persona
- d) copia dei dati informatizzati
- e) \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_